

HVA Ikääntyneet ja vammaiset lautakunnan kokouskäytännöt 2025-2027

Tavoitteet

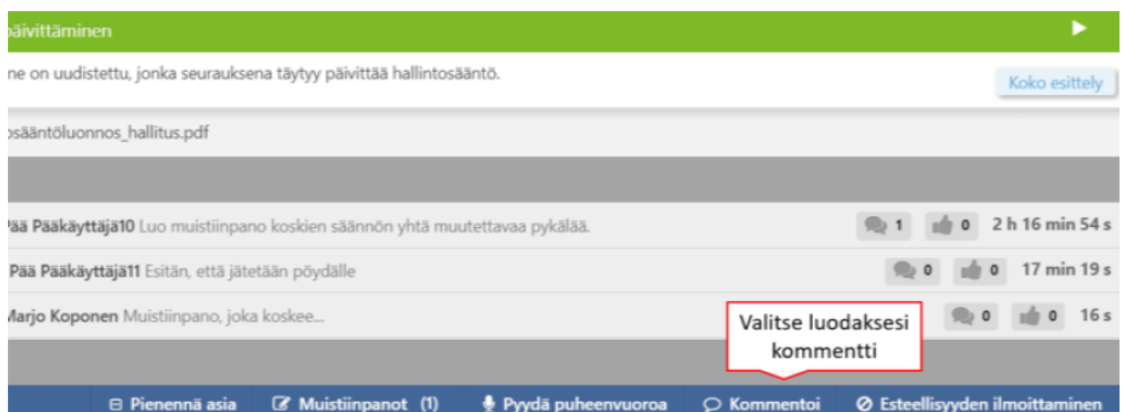
- Hyvä, rakentava työskentelyilmapiiri ja tehokas työskentelyote lautakunnassa.
- Hyvä vuorovaikutus päättäjien ja viranhaltijaorganisaation välillä: selkeät roolit.
- Luottamuksellisuuden säilyminen ja varmistaminen.
- Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden yhdenvertainen kohtelu hyvinvointialueen hallinnossa.

Kokousaineiston toimittaminen

- Kokousaineisto jaetaan lähtökohtaisesti sähköisesti CaseM:n esityslistan mukana.
- Kokouskutsu toimitetaan 4 vrk ennen kokousta. Kokouskutsun liitteenä on esityslista.
- Lisäpykälä tuodaan lautakunnalle vain perustellusti ja kiireellisissä tapauksissa.
- Kaikki kokousaineisto pyritään toimittamaan esityslistan mukana, jotta aineistoon on aikaa tutustua.

Kokouskäytänteet

- Läsnäolo kokouksessa ilmoitetaan pääsääntöisesti CaseM:iin
- Puheenvuoron aikana teams- kokouksessa pidetään kamera päällä.
- Puheenvuoroissa pysytään asiassa ja pitäydytään yleisessä kokousetiketissä, eikä kommentoida henkilöä.
- Puheenvuoro pyydetään Teams- kokouksessa kättä nostamalla ja läsnäolokokouksessa CaseM:n kautta.
- Mahdolliset muutosesitykset pyritään toimittamaan hyvissä ajoin kirjallisena tiedoksi niin, että muutettava kohta kerrotaan selkeästi koko lautakunnalle, esittelijälle sekä sihteerille. Kokouksessa esiin tulevat muutosehdotukset kirjataan sähköiseen kokoustyötilaan (CaseM) **kommentti-kenttään**.
- Palautusesityksissä esitetään selkeästi lisävalmistelua tarvitsevat asiat.



Julkisuus

- Lautakunnan kokouksessa esitetyt mielipiteet ja kädyt keskustelut ovat luottamuksellisia. Niistä ei kerrota eikä niitä levitellä julkisuuteen muutoin kuin hyväksytystä pöytäkirjasta ilmenevän päätöksen mukaisesti.
- Lautakunnan jäsen voi tuoda julki lautakunnassa esittämänsä oman mielipiteensä tai näkemyksen.

Esteellisyys

- Mahdolliset esteellisyyskysymykset pyritään selvittämään hallintojohtajan kanssa ennen kokousta.
- Esteellisyysperiaatteita sovelletaan myös iltakouluasioihin.
- Jos tiedät olevasi esteellinen, ilmoita asiasta mahd. pian lautakunnan sihteerille: toimielinasiat@keusote.fi, että voidaan kutsua vara paikalle.

Iltakoulut

- Iltakouluja hyödynnetään monipuolisesti yhteisten asioiden työstämisessä.
- Iltakoulumateriaali toimitetaan lautakunnalle CaseM:n kutsun yhteydessä ei-julkisena
- Iltakouluasioissa ei tehdä päätöksiä.

Muuta huomioitavaa

- Lautakunnan jäsenten yhteydenpidossa hyödynnetään pikaviestintäsovellusta (Whatsapp).
- Whatsapp- ryhmään liittyminen on vapaaehtoista
- Mahdolliset esityslistaan liittyvät kysymykset pyritään toimittamaan puheenjohtajalle siten, että ne ovat käytettävissä kokousta edeltävänä päivänä.
- Mahdolliset poissaolot ilmoitetaan lautakunnan sihteerille: toimielinasiat@keusote.fi